

# Zlecenie na certyfikację Standardu Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych (SUS 2.0)

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: (miejsce na pieczętkę)

**DEKRA Certification Sp. z o. o.**  
**Legnicka 48H,**  
**54-202 Wrocław**  
**e-mail:certyfiakat.pl@dekra.com**

Zleceniodawca akceptuje warunki przedstawione przez DEKRA Certification Sp. z o.o. Zleceniodawca zleca wykonanie czynności określonych w poniższych pozycjach z podaniem propozycji terminów. Zleceniodawca oświadcza, że przedłożone Ogólne Warunki Handlowe przeczytał, zrozumiał i akceptuje. Umowę zawiera się na okres 3 lat.

| Pozycje oferty w ramach procesu certyfikacyjnego   | SUS 2.0  |
|--|--|
| Zlecamy następujące pozycje:   | Proponowany termin (DD.MM.RR)                                      |
| 1   Weryfikacja samooceny i audit certyfikacyjny   | 2499*/3499,- PLN netto**   |
| 2   Weryfikacja samooceny – nadzór   | 500,- PLN netto**  |
| 3   Weryfikacja samooceny – nadzór   | 500,- PLN netto**  |
| Oświadczam, że jesteśmy aktualnym członkiem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych.  | <input type="checkbox"/> Tak                                       |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez DEKRA Certification Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu oraz DEKRA Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie dla celów marketingowych.   | <input type="checkbox"/> Tak                                       |
| Wyrażam zgodę na przesyłanie przez DEKRA Certification Sp. z o.o. oraz DEKRA Polska Sp. z o.o. na adres e-mail wskazany w formularzu informacji handlowych oraz na wykorzystywanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych do celów marketingu bezpośredniego ww. spółek. | <input type="checkbox"/> Tak                                       |
| <b>Dane osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu zleceniodawcy w trakcie realizacji przedmiotu zlecenia:</b>   | <b>Imię:</b><br><b>Nazwisko:</b><br><b>E-mail:</b><br><b>Tel.:</b> |
| <b>Pieczętka firmy (z NIP-em):</b>   |  |

\*- Cena dotyczy aktualnych członków PIFS (na dzień podpisania umowy).

\*\* - Do podanych cen netto zostanie doliczony VAT w aktualnie obowiązującej wysokości.

Należność za usługę płatna po jej wykonaniu i wystawieniu faktury przez DEKRA Certification Sp. z o.o. Płatność zostanie przekazana przelewem bez potrąceń na rachunek bankowy: **Deutsche Bank Polska S.A. nr rachunku 80 1880 0009 0000 0011 0070 2000** w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez DEKRA Certification Sp. z o.o.

**Osoby podpisujące zlecenie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniodawcy\*\*\*  
 Reprezentacja Zleceniodawcy jest skuteczna prawnie i zgodna z aktualnym wpisem do KRS\*\*\***

\*\*\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
 Data Zleceniodawca:  
 (pieczętka oraz czytelny podpis)

.....  
 Data DEKRA Certification Sp. z o.o.

## Ogólne Warunki Handlowe dla certyfikacji SUS 2.0.

### I Ogólne Warunki Zawieranych Umów

#### 1. Zakres obowiązywania:

Niniejsze warunki mają zastosowanie dla wszystkich stosunków prawnych istniejących pomiędzy DEKRA Certification Sp. z o.o. (zwanej dalej DEKRA lub Zleceniobiorcą) a jej Zleceniodawcami, o ile umowa zawarta w formie pisemnej lub obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.  
Umowa ze strony DEKRA zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### 1.1 Przedmiot umowy:

1.1.1 Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie procedury auditu i/lub certyfikacji Zleceniodawcy pod względem spełnienia wymogów standardu, zgodnie z żądanym poziomem udokumentowania, względnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przyznaniem, i stosowanie certyfikatu DEKRA oraz nadzór DEKRA nad spełnianiem wymagań standardu w Zleceniodawcy.

1.1.2 Audyt certyfikacyjny prowadzony jest na podstawie dokumentów i dowodów na spełnienie wymagań standardu przekazanych przez Zleceniodawcę oraz w siedzibie Zleceniodawcy.

#### 2. Zobowiązanie płatnicze:

2.1 Wynagrodzenie za zlecenie jest płatne, bez potrąceń, natychmiast po wykonaniu auditu oraz po przedłożeniu faktury jednak nie później niż w terminie podanym na fakturę. Decyzja Zleceniobiorcy o odmowie wydania lub utrzymania certyfikatu nie zwalnia Zleceniodawcy od obowiązku zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

2.2 Wymiana certyfikatu i jego kopii, wynikająca ze zmiany danych Zleceniodawcy, błędnych danych przedłożonych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę lub innych powodów będących po stronie Zleceniodawcy, takich jak zamówienie dodatkowej kopii certyfikatu, jest odpłatna – 120 PLN.

#### 3. Zaległości płatnicze:

3.1 Jeżeli Zleceniodawca posiada zaległości płatnicze względem Zleceniobiorcy z tytułu realizacji zlecenia Zleceniobiorca może po upływie wyznaczonego przez siebie dodatkowego terminu na zapłatę: odstąpić od umowy, odebrać certyfikat, żądać odszkodowania za szkody spowodowane niewywiązaniem się z umowy przez Zleceniobiorcę, jak również odmówić dalszego wykonywania zlecenia.

3.2 Powyższe ma również zastosowanie w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego wobec Zleceniodawcy. W razie niezapłacenia należności przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy odsetek w wysokości odsetek ustawowych.

#### 4. Kary umowne:

4.1 Zleceniobiorca jest uprawniony, nawet gdy nie została jeszcze wykonana żadna usługa ani jej część, do naliczenia i żądania zapłaty od Zleceniodawcy kary umownej w kwocie pieniężnej, odpowiadającej 15% wartości netto auditu certyfikacyjnego w następujących przypadkach:

- a) odebrania certyfikatu przez Zleceniobiorcę z przyczyn wskazanych w części II pkt. 4.5.;
- b) jeżeli audit certyfikacyjny lub nadzór nie będzie mógł być przeprowadzony z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
- c) jeżeli Zleceniodawca rozwiązał umowę, zawartą na czas określony przed upływem terminu jej obowiązywania.

4.2 Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczenia i żądania zapłaty od Zleceniodawcy kary umownej w kwocie pieniężnej, odpowiadającej 100% wartości netto auditu certyfikacyjnego lub nadzoru odpowiednio, w przypadku dokonania przez Zleceniodawcę przesunięcia terminu auditu w okresie na 3 dni (lub mniej) przed ustalonym terminem auditu, lub przerwania auditu.

#### 5. Zmiana cen:

5.1 Dopuszcza się zmianę cen przez Zleceniobiorcę, jeżeli ich podstawą są zmiany czynników cenotwórczych, które powstały po zawarciu umowy i których nie można było wcześniej przewidzieć. Zmiana ceny musi być uzasadniona zmianą czynników cenotwórczych oraz zgłoszona Zleceniodawcy bezzwłocznie.

#### 6. Uzgadnianie terminu auditu

6.1 Zleceniobiorca potwierdzi termin przeprowadzenia auditu w ramach procesu certyfikacji u Zleceniodawcy.

#### 7. Odpowiedzialność:

Zleceniobiorca wyznaczy do wykonania czynności, w ramach świadczonych usług, wykwalifikowany personel oraz wykona zlecenie zgodnie ze swą najlepszą wiedzą. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieuznanie certyfikatu przez osoby trzecie lub w przypadku roszczeń odszkodowawczych - za szkody osób trzecich wyrządzone lub/i spowodowane przez Zleceniodawcę.

#### 8. Poufność:

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ściśle poufnego traktowania oraz wykorzystywania wszystkich udostępnionych Zleceniobiorcy i jego pracownikom oraz osobom zaangażowanym w wykonywanie zlecenia informacji na temat Zleceniodawcy, oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w ramach wykonywania czynności uzgodnionych ze Zleceniodawcą. Wyjątki od powyższego wymagają zgody Zleceniodawcy w formie pisemnej. Zleceniobiorca jest uprawniony do ujawniania danych Zleceniodawcy w przypadkach wymagań wynikających z przepisów prawa zobowiązujących Zleceniobiorcę do ujawnienia takich danych.

#### 9. Ochrona praw do wartości niematerialnych w tym praw autorskich:

9.1 Zleceniobiorca zachowuje prawo autorskie do wykonanych przez siebie usług oraz ich wyników, o ile podlegają one ochronie praw autorskich.

9.2 Zleceniodawcy wolno wykorzystywać udostępnione mu przez Zleceniobiorcę dokumenty, informacje i/lub również innego rodzaju środki pomocnicze będące własnością Zleceniobiorcy, wyłącznie w uzgodnionym celu, w całości i w niezmienionej formie

9.3 Kopiowanie, powielanie, jak również rozpowszechnianie przez Zleceniodawcę udostępnionych przez Zleceniobiorcę dokumentów, informacji i/lub innego rodzaju środków pomocniczych, będących własnością Zleceniobiorcy wymaga w każdym przypadku zgody Zleceniobiorcy.

9.4 Używanie nazwy Zleceniobiorcy oraz znaków certyfikacyjnych Zleceniobiorcy we wszelkich reklamach, materiałach reklamowych, drukach Zleceniodawcy, lub w jakikolwiek inny sposób kojarzący reklamę ze Zleceniobiorcą może mieć miejsce wyłącznie w związku i w odniesieniu do certyfikacji i posiadanego certyfikatu, wystawionego przez DEKRA, oraz może trwać wyłącznie przez okres ważności

certyfikatu. Wykorzystanie nazwy i znaków certyfikacyjnych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę musi zostać zakończona na żądanie Zleceniobiorcy. Niezależnie od powyższego, wszelka reklama z użyciem certyfikatu, nazwy, znaków certyfikacyjnych Zleceniobiorcy musi zostać zakończona w przypadku unieważnienia certyfikatu lub upływu okresu jego ważności.

9.5 Zleceniodawca zobowiązuje się nie dokonywać zmian w materiałach reklamowych (np. we wzorach reprograficznych), oddanych przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy do jego dyspozycji.

9.6 Prawo do korzystania przez Zleceniodawcę z powierzonych przez Zleceniobiorcę materiałów reklamowych, w tym znaków certyfikacyjnych Zleceniobiorcy, wygasa wraz z utratą ważności certyfikatu. Po wygaśnięciu ważności certyfikatu lub odebraniu certyfikatu Zleceniodawca nie może w żaden sposób, w żadnej formie wykorzystywać znaków certyfikacyjnych Zleceniobiorcy.

9.7 Zleceniodawca w żadnym przypadku nie ma prawa do powielania i wykorzystywania logo DEKRA oraz haseł "Go for quality", "On the safe side", "Alles im grünen Bereich", które zarezerwowane są wyłącznie dla spółek Grupy DEKRA.

#### 10. Okres obowiązywania umowy i wypowiedzenie umowy:

10.1 Umowę zawiera się na okres 3 lat.

#### 11. Miejsce rozstrzygnięcia sporów sądowych:

Sądem miejscowo właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających ze stosunków umownych pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

#### 12. Nieważność postanowienia, dodatkowe zastrzeżenia umowne:

W przypadku nieważności jednego lub wielu postanowień tych Ogólnych Warunków Handlowych, w ich miejsce obowiązuje odpowiednie uregulowanie ustawowe. Nie narusza to ważności pozostałych postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych.

### II Ogólne Warunki Certyfikacji

#### 1. Obowiązki Zleceniodawcy:

##### 1.1 Przekazanie dokumentów:

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy, wymaganych przez Zleceniobiorcę w ramach certyfikacji na zgodność ze standardem działań podejmowanych przez Zleceniodawcę, informacji i dokumentów w sposób kompletny, nieodpłatny i terminowy.

##### 1.2 Informacja:

1.2.1 Zleceniodawca zapewni udzielenie auditorom Zleceniobiorcy pełnych i prawdziwych informacji niezbędnych auditorom do oceny zgodności ze standardem działań podejmowanych przez Zleceniodawcę. Podczas auditu Zleceniodawca wyznaczy i odda do dyspozycji auditorów kompetentnych pracowników oraz zagwarantuje wgląd do wszystkich mających zastosowanie dokumentów.

1.2.2 Zleceniodawca zobowiązuje się do poinformowania auditorów Zleceniobiorcy podczas spotkania otwierającego o ryzyku zawodowym występującym na terenie organizacji oraz o zasadach ochrony przed występującymi zagrożeniami.

##### 1.3 Powiadomienia DEKRA Certification:

1.3.1 Zleceniodawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszystkich istotnych zmianach, które mogą mieć wpływ na spełnienie wymagań dotyczących działań podejmowanych przez Zleceniodawcę podlegających certyfikacji lub na wymagania certyfikacyjne.

1.3.2 W przypadku zmian, dotyczących wymagań certyfikacyjnych Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę, którego takie zmiany dotyczą, o treści wprowadzanych zmian oraz konsekwencji wynikających z nich dla Zleceniodawcy.

##### 1.4 Pomieszczenia:

Zleceniodawca jest zobowiązany do udostępnienia auditorom na miejscu u Zleceniodawcy odpowiednich pomieszczeń w celu przeprowadzenia auditu.

##### 1.5 Warunki certyfikacji:

W celu przeprowadzenia zgodnego z przepisami auditu certyfikacyjnego, jak również nadzoru konieczne jest, aby w czasie przeprowadzania auditu na miejscu znajdowały się między innymi:

- samoocena przeprowadzona przez Zamawiającego zgodnie w wytycznymi procesu certyfikacji w zakresie zgodności ze standardem;
- obiektywne dowody na spełnianie wymagań standardu.

##### 1.6 Dostępność do zapisów reklamacji :

Zleceniodawca jest zobowiązany na żądanie Zleceniobiorcy do udostępnienia zapisów dotyczących wszystkich reklamacji oraz działań korygujących podejmowanych zgodnie z wymaganiami standardu lub wymaganiami innych dokumentów-normatywnych.

#### 2. Obowiązki Zleceniobiorcy:

##### 2.1 Wyznaczenie auditorów:

2.1.1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyznaczania wyłącznie takich auditorów, którzy powołani zostali na auditorów przez kierownictwo Zleceniobiorcy, ze względu na ich fachowe kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinie zarządzania, zgodne z wymaganiami dla auditorów standardu oraz odpowiednie cechy osobowościowe.

2.1.2 Zleceniodawca jest uprawniony do wnioskowania u Zleceniobiorcy o wykluczenie z zespołu auditowego, wyznaczonego przez Zleceniobiorcę do realizacji zlecenia, jednego lub kilku auditorów. Wniosek musi być złożony w formie pisemnej u Zleceniobiorcy i zawierać przyczyny oraz uzasadnienie wykluczenia każdego z auditorów. O ile wniosek Zleceniodawcy jest uzasadniony przyczynami obiektywnymi, to Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy nowej propozycji składu zespołu auditowego.

2.1.3 W przypadku, gdy wyznaczony auditor lub auditorzy nie będą mogli wykonać zlecenia ustalonym terminie z powodów, za które nie są odpowiedzialni, to Zleceniobiorca wyznaczy zastępcę.

##### 3. Audyty:

###### 3.1 Nadzór:

3.1.1 W ramach nadzoru nad spełnianiem przez Zleceniodawcę wymagań standardu w okresie ważności certyfikatu (określonej w decyzji o wydaniu certyfikatu), Zleceniobiorca przeprowadzi weryfikację samooceny Zleceniodawcy. Zleceniodawca zobowiązany jest do przesłania samooceny nie później niż w rocznicę auditu certyfikującego. Weryfikacja odbywać się będzie w siedzibie Zleceniodawcy

3.1.2 Nadzór zostanie przeprowadzony jeden raz w roku, nie rzadziej, niż co 12 miesięcy, licząc od daty auditu certyfikującego. Jeżeli audit nadzorujący nie będzie mógł być

przeprowadzony z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do odebrania certyfikatu Zleceniodawcy.

### 3.2 Ponowny audit certyfikacyjny:

Po 3 latach, licząc do daty auditu certyfikacyjnego a także po upływie każdego kolejnych 3 lat, przeprowadzony zostanie przez Zleceniobiorcę ponowny audit certyfikacyjny, w celu przedłużenia ważności certyfikatu. Jego przeprowadzenie musi nastąpić przed upływem ważności certyfikatu i odbywa się zgodnie z procedurą przewidzianą dla auditu certyfikacyjnego.

### 3.3 Audit dodatkowy:

Jeżeli podczas auditów certyfikacyjnych lub nadzoru zostaną stwierdzone niezgodności, w gestii Zleceniobiorcy pozostaje podjęcie decyzji o przeprowadzeniu u Zleceniodawcy odpłatnego auditu dodatkowego. Koszt auditu dodatkowego wynosi 2400 PLN netto i jest ponoszony przez Zleceniodawcę.

## 4. Certyfikat:

### 4.1 Przyznanie certyfikatu:

4.1.1 Raport Zleceniobiorcy dokumentuje przeprowadzone czynności audytowe, wyniki oceny zgodności oraz wskazuje ewentualne działania korygujące wraz z terminem na ich wdrożenie przez Zleceniodawcę.

4.1.2 Jeżeli na podstawie raportu z auditu można stwierdzić, że działania podejmowane przez Zleceniodawcę są zgodne ze standardem i skutecznie wdrożone, certyfikat może być przyznany decyzją komitetu certyfikacyjnego Zleceniobiorcy. Ograniczenia wynikające z raportu z auditu ustalone zostaną w decyzji. Wraz z przyznaniem certyfikatu jego posiadacz podlega automatycznie ustaleniom dotyczącym nadzoru certyfikacyjnego (nadzór, audyty dodatkowe)

4.1.3 Od decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania certyfikatu można wnieść odwołanie na zasadach opisanych w pkt.9

### 4.2 Wydanie certyfikatu

4.2.1 Na podstawie pozytywnej decyzji o przyznaniu certyfikatu Zleceniobiorca przesyła do Zleceniodawcy projekty certyfikatów do zatwierdzenia. Projekt certyfikatu jest opracowywany na podstawie danych potwierdzonych przez Zleceniodawcę podczas auditu. Weryfikacji przez Zleceniodawcę podlegają wyłącznie dane, dotyczące Zleceniodawcy. Projekt (szablon) certyfikatu nie podlega zmianom.

4.2.2 Certyfikat jest wystawiany przez Zleceniobiorcę wyłącznie po otrzymaniu od Zleceniodawcy pisemnego potwierdzenia zgodności danych, zamieszczonych na projekcie certyfikatu. Za pisemne potwierdzenie zgodności danych uznaje się także potwierdzenie przesłane faksem lub pocztą elektroniczną.

4.2.3 W przypadku braku dokonania potwierdzenia przez Zleceniodawcę zgodności danych na projekcie certyfikatu w terminie do 2 tygodni od daty przedstawienia projektu, Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia certyfikatu według danych zamieszczonych na projekcie certyfikatu.

### 4.3 Czas obowiązywania / zakres obowiązywania:

4.3.1 Certyfikat jest ważny przez okres 3 lat od daty jego wystawienia, oraz pod warunkiem, że nadzory zostały zakończone z wynikiem pozytywnym w wyznaczonych terminach.

4.3.2 O ile na certyfikacie nie poczyniono żadnych ograniczeń w zakresie jego obowiązywania, to dotyczy on całego przedsiębiorstwa. Jeżeli certyfikat dotyczy części przedsiębiorstwa i/lub nie wszystkich wyrobów i/lub usług, to jest to jednoznacznie wskazane na certyfikacie lub załącznikach do certyfikatu.

### 4.4 Wykorzystanie certyfikatu:

4.4.1 Certyfikat może być stosowany przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu wykazania, że działania podejmowane przez Zleceniodawcę spełniają wymagania standardu. Zleceniodawcy wolno udzielać informacji na temat certyfikacji wyłącznie w odniesieniu do czynności (zakresu), dla których certyfikat przyznano. Certyfikat nie może być stosowany w formie, która dyskredytuje Zleceniobiorcę, lub która może być uznana za wprowadzającą w błąd. Po zawieszeniu, odebraniu lub wygaśnięciu ważności certyfikatu Zleceniodawca wstrzyma wszelką reklamę odnoszącą się w jakikolwiek sposób do certyfikatu, oraz zwróci wszystkie dokumenty certyfikacyjne, jakich zażąda DEKRA, a w szczególności oryginał i wszystkie kopie certyfikatu.

4.4.2 Posiadanie i posługiwanie się certyfikatem nie może wskazywać lub powodować wrażenia, że usługa jest certyfikowana. Zleceniodawca musi zagwarantować, by żaden dokument, znak bądź raport z auditu lub ich części, nie były stosowane w sposób wprowadzający w błąd. Wymagania te muszą zostać spełnione również wtedy, gdy Zleceniodawca odnosi się do certyfikatu w prospektach, materiałach reklamowych itd.

4.4.3 Zleceniobiorca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za wykorzystywanie przez Zleceniodawcę certyfikatu niezgodnie z niniejszymi warunkami lub w sposób mogący wprowadzać osoby trzecie w błąd co do jego zakresu i/lub okresu obowiązywania.

### 4.5 Odebranie certyfikatu:

Odebranie certyfikatu następuje wtedy, gdy przestają być spełniane warunki, na których został on udzielony, w szczególności:

- gdy nie odbył się nadzór z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy,
- gdy wynik auditu jest negatywny a stwierdzone niezgodności nie zostały usunięte w terminie do 60 dni od daty auditu,
- gdy Zleceniodawca nie poddał się audytowi dodatkowemu, który był wymagany lub gdy wynik tego auditu jest negatywny,
- Zleceniodawca nie stosuje się do poleceń lub spostrzeżeń o których mowa w pkt. 7

Zleceniobiorca używa certyfikatu niezgodnie z niniejszymi Warunkami Handlowymi. Zleceniobiorca jest również uprawniony do odebrania certyfikatu w przypadku, gdy Zleceniodawca nie wywiąże się ze swoich płatności na rzecz Zleceniobiorcy. O fakcie odebrania certyfikatu Zleceniodawca jest informowany przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej. W przypadku odebrania certyfikatu przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca jest zobowiązany do odesłania oryginału certyfikatu i wszystkich jego kopii we wskazanym terminie. W przypadku odmowy zwrotu certyfikatu i/lub jego kopii przez Zleceniodawcę i/lub wykorzystywania certyfikatu w jakiegokolwiek formie po jego odebraniu, Zleceniobiorca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

### 5 Lista posiadaczy certyfikatu:

Zleceniobiorca prowadzi listę referencyjną wszystkich certyfikowanych Zleceniodawców. Lista jest udostępniana również osobom trzecim.

### 6 Nadużycie certyfikatu:

Certyfikat może zostać odebrany, w przypadku niekompletnych bądź nieprawdziwych danych odnośnie zgodności ze standardem, stosowania certyfikatu poza ustalonym zakresem obowiązywania, jak również w przypadku naruszenia obowiązku informowania o zmianach w działaniach Zleceniodawcy w obszarze certyfikowanym na zgodność ze standardem. Reklama wyrobów przy użyciu certyfikatu jest zabroniona. Przed odebraniem

certyfikatu i decyzją o jego unieważnieniu, Zleceniodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

### 7 Polecenia i ograniczenia:

Wydanie certyfikatu może wiązać się z poleceniami dla Zleceniodawcy. Dotyczy to w szczególności usunięcia w ustalonym terminie, samodzielnie i na własny koszt, niezgodności i/lub zastosowania się do spostrzeżeń. Usunięcie niezgodności i/lub zastosowanie się do spostrzeżeń Zleceniodawca potwierdzi wówczas w formie pisemnej. Polecenie może dotyczyć również przeprowadzenia kolejnego nadzoru, tzn. auditu dodatkowego względnie kontroli dokumentów.

### 8. Roszczenia:

Roszczenia w stosunku do raportu z auditu, przerwania realizacji auditu, bądź decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu certyfikatu można dochodzić wyłącznie w ciągu 30 dni po otrzymaniu raportu bądź decyzji.

## 9. Odwołania i skargi:

### 9.1 Odwołania

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia dostarczenia decyzji. Odwołania rozpatruje komisja odwoławcza składająca się z 3 osób powołana przez Prezesa Zarządu Zleceniobiorcy. W skład komisji będą powołane osoby, które nie były w żaden sposób zaangażowane w sprawę będącą przedmiotem odwołania. W terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania komisja stwierdza: zasadność odwołania lub oddala odwołanie. O sposobie rozpatrzenia odwołania Zleceniobiorca powiadamia Zleceniodawcę. Jeżeli Zleceniodawca nie jest usatysfakcjonowany sposobem załatwienia odwołania, właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd powszechny, zgodnie z częścią I pkt.12.

### 9.2 Skargi

Zleceniodawca ma prawo wnieść do Zleceniobiorcy skargi, dotyczące procesu certyfikacji lub działania Zleceniobiorcy. Skargi rozpatrywane są w terminie 14 dni od ich złożenia. W przypadku gdy wyjaśnienie sprawy wymaga dłuższego okresu czasu, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o terminie rozpatrzenia skargi. Skargi rozpatrują osoby, które poprzednio nie były zaangażowane w sprawę będącą przedmiotem skargi. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o sposobie załatwienia skargi.

## 10. Niewykonalność postanowienia:

W przypadku niewykonalności jakiegokolwiek z postanowień Warunków Certyfikacji, przyjmuje się, że zakres ten regulują odpowiednie przepisy ustaw. W przypadku braku regulacji ustawowej, strony zobowiązują się uzgodnić treść nowego wykonalnego postanowienia, które będzie możliwie wiernie odzwierciedlać znaczenie niewykonalnego postanowienia. Niewykonalność lub nieważność któregokolwiek z postanowień Warunków Certyfikacji nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień.

## 11. Zasady i warunki przetwarzania danych osobowych:

11.1 Zleceniodawca działając jako Administrator powierza dane osobowe do przetwarzania DEKRA, działającej jako Procesor, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1), zwane dalej Rozporządzeniem.

11.2 Zleceniodawca działając jako Administrator niniejszym oświadcza, że posiada podstawę legalizującą przetwarzanie danych powierzonych DEKRA i zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny wobec osób, których dane będą powierzone do przetwarzania, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy w tym przeprowadzenia certyfikacji u Zleceniodawcy i zamieszczania danych osobowych tych osób w systemach do przeprowadzania certyfikacji oraz, gdy będzie to wymagane, w systemach podmiotów akredytujących.

11.3 DEKRA zobowiązuje się przetwarzać powierzone jej dane osobowe zgodnie z zasadami i warunkami przetwarzania danych osobowych, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

11.4 W wypadku, gdy przekazane DEKRA dane przez Zleceniodawcę okażą się niekompletne w sposób, który uniemożliwia prawidłowe wykonanie przez DEKRA postanowień umownych, DEKRA zawiadomi Zleceniodawcę o tym fakcie, który będzie obowiązywał niezwłocznie dostarczyć uzupełnione lub poprawione dane.

11.5 DEKRA będzie przetwarzała powierzone dane osobowe pracowników i byłych pracowników Zleceniodawcy, współpracowników Zleceniodawcy, klientów Zleceniodawcy oraz dostawców towarów i usług Zleceniodawcy, takie jak:

- a) dane osobowe dotyczące identyfikacji osób to jest imię, nazwisko, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, nazwa działu/komórki organizacyjnej, datę urodzenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, zakres obowiązków, adres zamieszkania,
  - b) dane dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), w tym informacje o odbytych szkoleniach, informacje zawarte w dokumentacji BHP,
  - c) dane dotyczące odbytych szkoleń, informacje o certyfikatach, przeprowadzonych ocenach skuteczności,
  - d) dane użytkownika w systemach IT dokumentujące operacje wykonywane w systemach.
- 11.6 Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez DEKRA w związku z realizacją umowy, a w szczególności w celu: a) świadczenia usługi przez DEKRA, związanej z oceną systemów (zarządzania) i procesów, b) certyfikacji lub akredytacji przeprowadzanej przez DEKRA lub inne podmioty certyfikujące lub akredytujące, c) publikacji i udzielania w jakiegokolwiek formie informacji dotyczących certyfikatów zawierających dane osobowe, d) umieszczenia na stronach internetowych właściciela standardów lub stronie internetowej wskazanej przez podmiot akredytacyjny danych osobowych Zleceniodawcy wraz z przedmiotem użytkowania, który ma prawo wykorzystywać Zleceniodawca, okresem ważności przedmiotu użytkowania i innych informacji związanych z certyfikatem, e) udostępniania danych osobowych podmiotom akredytującym i certyfikującym.

11.7 Kategorie czynności przetwarzania danych osobowych, do których upoważniona jest DEKRA to: wgląd, zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, porządkowanie, zmienianie, udostępnianie, tworzenie kopii zapasowej, usuwanie, aktualizacja danych.

11.8 DEKRA zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do działania z należytą starannością, a w szczególności do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem



danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

11.9 DEKRA przetwarza dane osobowe wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega. DEKRA w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania poinformuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

11.10 DEKRA zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane.

11.11 DEKRA zapewni, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, w tym również po zakończeniu współpracy.

11.12 DEKRA ma prawo do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, na co Zleceniodawca wyraża zgodę. Przed powierzeniem przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu DEKRA przekaze informacje o tym podmiocie. Zleceniodawca ma prawo do złożenia sprzeciwu w terminie 3 dni wobec podpowiedzenia przetwarzania danych wskazanemu przez DEKRA podmiotowi.

11.13 DEKRA zobowiązuje się, że w sytuacji korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, zostaną nałożone na mocy stosownej umowy te same obowiązki ochrony danych co wynikające z powyższych zasad i warunków oraz przepisów Rozporządzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.

11.14 DEKRA zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 Rozporządzenia.

11.15 DEKRA biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.

11.16 DEKRA, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne jej informacje, pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.

11.17 DEKRA udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji w DEKRA.

11.18 DEKRA, w związku z obowiązkiem określonym w akapicie pierwszym art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia, niezwłocznie informuje Zleceniodawcę jeżeli jej zdaniem wydane jej polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

11.19. W przypadku, gdy osoby fizyczne zwrócą się do DEKRA o wykonanie swoich praw do dostępu, poprawiania, ograniczenia lub usunięcia danych oraz do niepodlegania automatycznemu procesom decyzyjnym, DEKRA ma obowiązek powiadomić o tym Zleceniodawcę na piśmie lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej. Zawiadomienie powinno być przesłane niezwłocznie i powinno zawierać informacje przekazane DEKRA przez osobę zwracającą się.

11.20 DEKRA w miarę swoich możliwości, będzie współpracowała ze Zleceniodawcą w celu odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w ust. 11.19 powyżej. W szczególności DEKRA, na rozsądne i należyte umotywowane żądanie Zleceniodawcy, udostępni mu wnioskowaną dokumentację i udzieli niezbędnych informacji.

11.21 Zleceniodawca zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy DEKRA spełnia obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający wynikające z art. 28 Rozporządzenia.

11.22. DEKRA zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania w sytuacji, gdy obowiązek ten nałożony jest na podmiot przetwarzający na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

11.23. Zleceniodawca zobowiązuje się:

- aktualizować dane osobowe niezwłocznie, w każdym wypadku, w którym ulegną zmianie lub uzupełnieniu i przekazywać dane DEKRA,
- wykonywać ocenę skutków dla ochrony danych w procesach realizowanych przez DEKRA, o ile będzie to wymagane przez przepisy prawa,
- wykonywać uprzednie konsultacje z organem nadzorczym, jeśli zachodzi taka konieczność,
- ściśle współpracować z DEKRA przy wykonywaniu postanowień dotyczących zasad i warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- wykonywać inne obowiązki nałożone na niego przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub decyzjami albo orzeczeniami odpowiednich organów lub sądów.

11.24 DEKRA zawiadomi, bez zbędnej zwłoki, Zleceniodawcę o wszelkich naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, które przetwarza na podstawie postanowień umownych.

11.25 DEKRA będzie przetwarzać dane osobowe przez okres realizacji usług na rzecz Zleceniodawcy, w tym w okresie certyfikacji oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń.

11.26 Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z powierzenia przetwarzania danych osobowych będą realizowane przez należyte ustanowionych Inspektorów Ochrony Danych lub innych osób wyznaczonych do kontaktu w sprawie realizacji tej Umowy, jeśli powołanie IOD nie będzie obowiązkowe.

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu realizacji auditów – załącznik do OWH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest DEKRA Certification Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 54-202, przy ul. Legnickiej 48H, tel. 71/780-47-77-78, adres e-mail: odo.pl@dekra.com (dalej: Administrator danych)
- 2) Wszelkie pytania związane z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych można kierować do naszego inspektora ochrony danych pod adresem: odo.pl@dekra.com
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby zawrzeć umowę i wypełnić jej warunki. Państwa dane mogą być zamieszczane na listach referencyjnych niezbędnych do udziału Administratora danych w przetargach publicznych zgodnie z prawem zamówień publicznych. Podstawą prawną wykorzystania danych na listach referencyjnych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych wynikający art. 6 ust. 1 pkt. f.
- 4) Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy/współpracownicy Administratora danych, którzy w ramach wykonania swoich obowiązków muszą

posiadać do nich dostęp, partnerzy Administratora danych przetwarzający dane w ramach zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w celu realizacji umowy, głównie audytorzy, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, inni odbiorcy danych tacy jak kurierzy, banki, kancelarie prawne czy biura rachunkowe.

Z uwagi na procedury akredytacyjne Państwa dane mogą być udostępniane podmiotom akredytującym, a udostępnienie wynika z obowiązków akredytacyjnych, którym podlega Administrator danych.

5) Państwa dane mogą być przechowywane na serwerach znajdujących się poza UE, ponieważ korzystamy z zewnętrznego systemu CRM firmy ZOHO na podstawie zawartej z tym podmiotem umowy transferowej powstałej w oparciu o tzw. standardowe klauzule umowne UE. Firma ZOHO potwierdza spełnienie europejskich wymagań w obszarze bezpiecznego przetwarzania danych.

6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji usług, w tym w okresie certyfikacji, a po jej zakończeniu w okresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania i usunięcia.

8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem podjęcia przez nas działań przed zawarciem umowy oraz warunkiem zawarcia umowy. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy lub kontynuowanie dalszej współpracy.

10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, w sposób, który wywołuje wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na Państwa sytuację.

### **III Wejście w życie**

Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe, wchodzi w życie z dniem **24 sierpnia 2021**.